

Anmeldung Tagesseminar Taxisoftware – Abrechnung: EDC Herbst 2026

Anmeldeschluss ist der 17.09.2026.

Anmeldung bitte zurück per Telefax an die 06482-6086053, per E-Mail-Anlage an info@pta-team.de

Firma:

Firma	_____
Ansprechpartner	_____
Rückfragen	_____
Straße	_____
Plz und Ort	_____
Kundennummer	_____

Teilnehmende Personen:

1.	_____
2.	_____
3.	_____

Bitte Teilnehmer mit Vor- und Nachnamen angeben

Mögliche Termine:

- ☐ 25.09.2026 ist ein Freitag
- ☐ 30.09.2026 ist ein Mittwoch
- ☐ 09.10.2026 ist ein Freitag
- ☐ 16.10.2026 ist ein Freitag
- ☐ 23.10.2026 ist ein Freitag

Zutreffendes bitte ankreuzen. ☒

Es können mehrere Termine ausgewählt werden. Der Termin wird nach der Mehrheit der Wünsche der Interessenten gewählt und Ihnen mit dem Anmeldeende mitgeteilt.

Sollte der Termin auf ein Datum fallen, das Sie nicht angekreuzt haben, können Sie sich noch nachmelden aber diese Anmeldung ist in einem solchen Fall nicht verbindlich.

Inhalt

Ort	EDC-Business IT-Consulting GmbH, Berner Str. 51, 60437 Frankfurt / Main
Dauer	Bestätigter Termin aus Mögliche Termine : 8:15 – 17:00
Inhalt	• Tagesseminar zum Thema: Taxisoftware Grundmodul Abrechnung – DTA Abrechnung – Basis neue V.3.1. – Zusatzmodule zur Abrechnung • Begleitunterlagen • Zeitplan siehe Anlage Seite 2 • Verköstigung: alle Heiß- und Kaltgetränke, ganztägig; Obst, süße Snacks, Gebäck und Mittagessen • Nachbearbeitung individueller Fragen

Konditionen

Kosten	385,00 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
Zahlungskonditionen	Anwender mit SEPA-LS: nach dem bestätigten Termin aus Mögliche Termine Anwender ohne SEPA-LS: 7 Tage vor dem bestätigten Termin aus Mögliche Termine

Angaben gelesen und verstanden und AGBs PTA-Team zur Kenntnis genommen

Datum / Ort	Unterschrift
-------------	--------------

Zeitplan Tagesseminar

Änderungen / Erweiterungen vorbehalten

ab 08:00	Seminarraum geöffnet
08:30 – 08:45	Hilfestellungen und Informationen zur Anwendung
08:45 – 10:15	Aufbau der Anwendung, Stammdaten, Belege, Rechnungen • Neuerungen in V.3.1.0. • Zusatzmodul Streckenberechnung
10:15 – 10:30	Pause
10:30 – 12:30	Belegerfassung Rechnungen erstellen, drucken und abschließen
12:30 – 13:15	Pause
13:15 – 14:15	Handhabung Belegserien, Rechnungen nachbearbeiten
14:15 – 14:30	Pause
14:30 – 15:30	DTA
15:30 – 15:45	Pause
15:45 – 17:00	Weiteres zur Formularverwaltung Kurze Vorstellung von Zusatzmodulen • Kassenbuch • Exportmodul • Mahnverwaltung